

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 08.06.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ
от 20.06.2023 № 70-о

Ректор _____

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основных образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования в Российском государственном институте сценических искусств (далее – Положение) определяет структуру, содержание, требования к оформлению, порядок утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки (далее – ООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

– Уставом РГИСИ;

– локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение реализации учебного процесса в Российском государственном институте сценических искусств (далее – Институт, РГИСИ).

1.3. При разработке ООП Институт устанавливает направленность (профиль), специализацию программы (при наличии требования во ФГОС), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ООП в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

а) область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (при наличии во ФГОС);

б) вид (виды) / тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников (при наличии во ФГОС).

1.4. Направленность ООП определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. В случае отсутствия профилей, специализаций, установленных образовательным стандартом, Институт самостоятельно может конкретизировать ориентацию ООП на области знаний и (или) виды профессиональной деятельности и (или) области и сферы профессиональной деятельности либо на направление, специальность в целом.

1.5. В наименовании ООП указывается направленность образовательной программы.

1.6. Руководство разработкой образовательной программы возлагается на заведующего выпускающей кафедры (далее, если не указывается особо – разработчик ООП или разработчик образовательной программы). Контроль за разработкой образовательной программы возлагается на декана факультета.

1.7. Разработка образовательной программы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.8. Информация об утвержденной образовательной программе размещается на официальном сайте РГИСИ.

1.9. Филиалы РГИСИ могут реализовывать ООП, разработанные Институтom.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Образовательная программа состоит из основной части и части, формируемой Институтом.

2.2. Основная часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и включает в себя:

а) дисциплины (модули) (далее, если не указывается особо – дисциплина) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);

б) дисциплины, установленные РГИСИ;

в) итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ГИА или государственная итоговая аттестация).

Дисциплины, включённые в основную часть образовательной программы формируют универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

2.3. Часть образовательной программы, формируемая Институтом, определяется в соответствии с направленностью ООП (при наличии) и направлена на формирование, расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных РГИСИ (в случае их установления институтом дополнительно к компетенциям ФГОС), и включает в себя дисциплины и практики, установленные РГИСИ.

Эти дисциплины и практики формируют компетенции УК, ПК, профессиональные компетенции общие – ПКО (при наличии).

2.4. При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения обучающимся факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Порядком освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в РГИСИ», утверждённым приказом ректора от 06.07.2022 №75-о.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу могут включаться адаптированные дисциплины.

2.5. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, представленный в виде следующих компонентов:

- а) а) описание образовательной программы высшего образования;
- б) учебный(е) план(ы) (для каждой формы обучения);
- в) календарный(е) учебный(е) график(и) (для каждой формы обучения) (схематичный);
- г) аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- д) аннотации к рабочим программам практик;
- е) рабочие программы дисциплин (модулей) (РПД);
- ж) рабочие программы практик;
- з) программа государственной итоговой аттестации;
- и) оценочные материалы;
- к) методические материалы;
- л) рабочая программа воспитания;
- м) календарный план воспитательной работы.

В ООП могут быть включены и иные компоненты. Все структурные компоненты ООП оформляются в соответствии с макетами, утвержденными первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе, курирующего образовательную деятельность.

2.6. В описании образовательной программы высшего образования формулируются планируемые результаты освоения обучающимися данной ООП, определяемые на основе ФГОС ВО с учетом её направленности, даётся характеристика профессиональной деятельности выпускников, указываются квалификация, присваиваемая выпускникам, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, особенности и условия реализации данной образовательной программы, а также приводятся аннотации дисциплин (представляются кафедрами – разработчиками рабочих программ дисциплин).

2.7. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, образовательная деятельность по ООП проводится:

- а) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- б) в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя учебные занятия в объеме, предусмотренном учебным планом ООП (лекции и (или) практические занятия и иную контактную работу обучающихся (консультации и иные виды работ, предусмотренные образовательной программой).

В учебном плане выделяется объем контактной работы (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения (макет учебного плана с календарным учебным графиком в Приложении № 2 к настоящему Положению). Учебный план разрабатывается с использованием программного обеспечения ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты).

Учебный план согласуется со всеми кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы. Согласование подтверждается подписью заведующего кафедрой в листе согласования учебного плана. Также учебный план согласуется с начальником учебно-методического управления и первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе.

2.8. Примерный календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул в течение срока получения образования по программе. Примерный календарный учебный график является составной частью учебного плана. Примерный календарный учебный график разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения ООП с учетом требований федеральных и локальных нормативных документов.

Календарный учебный график на учебный год (график учебного процесса) утверждается ежегодно первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе, курирующим образовательную деятельность, и в структуру ООП не входит.

2.9. Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы РГИСИ.

2.9.1. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся РГИСИ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

2.10. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) представляют собой их краткую характеристику и содержат следующую информацию: наименование

дисциплины (модуля), цели и задачи, основные разделы дисциплины (модуля), (представляются кафедрами – разработчиками РПД).

2.11. Аннотации к рабочим программам практик представляют собой их краткую характеристику и содержат следующую информацию: наименование (вид, тип) практики, цели и задачи, основные разделы практик (представляются кафедрами – разработчиками рабочих программ практик).

2.12. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и ГИА разрабатываются в соответствии с «Порядком подготовки и утверждения рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки».

2.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы, готовятся разработчиком ООП и ежегодно уточняются к началу учебного года (макет Сведений в Приложении № 3 к настоящему Положению).

2.14. Обязательными методическими материалами в структуре ООП являются:

- а) методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов);
- б) методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (если методические рекомендации по выполнению ВКР не включены в программу ГИА и представляют собой отдельное печатное или электронное издание);
- в) методические рекомендации по подготовке научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (если методические рекомендации по выполнению НД не включены в программу ГИА и представляют собой отдельное печатное или электронное издание).

По решению разработчиков ООП может быть дополнена другими методическими материалами.

2.15. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовываются с первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе.

2.16. Разработчик ООП привлекает к формированию и образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов представителей заинтересованных организаций (работодателей).

3. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Основаниями для разработки ООП являются:
- а) лицензирование нового направления подготовки (специальности);
 - б) открытие новой направленности в рамках лицензированного направления подготовки (специальности);
 - в) изменение требований (утверждение новой редакции) образовательного стандарта;
 - г) заявка от работодателя на подготовку специалистов определенного направления подготовки (направленности);
 - д) изменения нормативной и правовой базы Российской Федерации в области образования;
 - е) распределение контрольных цифр приёма по каждому направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (при наличии) на каждый год набора на обучение по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (при наличии).
- 3.2. Разработка ООП осуществляется поэтапно и предусматривает ряд последовательных процедур проектирования и формирования.
- 3.3. Проектирование и формирование образовательной программы осуществляется педагогами выпускающей кафедры и руководителем направления подготовки (при наличии).
- 3.4. При проектировании образовательной программы разработчик ООП руководствуется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами РГИСИ.
- 3.5. Разработчик ООП формирует образовательную программу в виде комплекта документов (компонентов).
- Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения.
- 3.6. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для ГИА разрабатываются заведующим выпускающей кафедры (руководителем направления подготовки (при наличии)) или назначенным им лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 3.7. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются преподавателями кафедр Института, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие структурные подразделения (кафедры)). Ответственным за разработку рабочей программы дисциплины (модуля) является руководитель структурного подразделения Института (заведующий кафедрой).
- 3.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заведующим выпускающей кафедры (руководителем направления подготовки (при наличии)) или назначенным им лицом из числа

профессорско-преподавательского состава кафедры на основе Рабочей программы воспитания Института, рассматриваются на заседании совета факультета, утверждается деканом факультета, реализующим образовательную программу.

3.9. Сформированная образовательная программа представляется заведующим выпускающей кафедры (руководителем направления подготовки (при наличии)) в учебно-методическое управление для экспертизы соответствия образовательной программы требованиям, установленным ФГОС и настоящему Положению.

Образовательная программа представляется в электронном виде.

Начальник учебно-методического управления, в случае положительного заключения экспертизы, представляет ООП на утверждение ученому совету РГИСИ.

В случае отрицательного заключения, начальник учебно-методического управления возвращает образовательную программу заведующему выпускающей кафедры (руководителю направления подготовки (при наличии)) для доработки и (или) корректировки.

4. Внесение изменений в образовательные программы высшего образования

4.1. Комплект документов ООП в целом или его отдельные структурные части могут ежегодно обновляться в соответствии с изменениями нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, по причине изменений кадровых и ресурсных условий реализации образовательной программы с учетом требований рынка труда и рынка образовательных услуг.

4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год направляются в учебно-методическое управление в период с 1 октября по 1 декабря текущего года.

4.3. Все изменения, вносимые в структуру и содержание документов в составе ООП, не должны противоречить действующим нормативным документам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальным нормативным актам Института и не должны затрагивать периоды обучения, предшествующие текущему учебному году. Изменения, касающиеся текущего учебного года, могут быть внесены в учебный план и (или) примерный календарный учебный график ООП только в исключительных случаях по согласованию с первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе, курирующим образовательную деятельность.

4.4. Изменение учебного плана, а также разработка отдельного учебного плана для определенного года набора обучающихся в рамках реализуемой ООП допускается в связи с изменением федеральных нормативных документов, локальных нормативных актов Института, развитием профессиональной области соответствующей направленности ООП.

При внесении изменений в учебный план ООП, реализуемый для очной формы обучения, аналогичные изменения вносятся в учебный(ые) план(ы) для заочной и очно-заочной форм обучения, реализуемых в полные и сокращенные сроки.

4.5. Образовательные программы подлежат обязательному хранению весь период наличия контингента обучающихся, осваивающих данную образовательную программу.

Все образовательные программы и их компоненты (за исключением методических материалов и работ обучающихся) хранятся в учебно-методическом управлении в электронном виде.

Методические материалы и работы обучающихся хранятся в обеспечивающих структурных подразделениях Института (кафедрах) в течение срока, установленного номенклатурой дел.

Основные компоненты образовательной программы (общая характеристика и учебный план), утратившей актуальность, передаются в архив Института согласно утвержденной номенклатуре.

Приложения: Приложение № 1. Основная образовательная программа (макет).
Приложение № 2. Учебный план (макет).
Приложение № 3. Сведения о научно-педагогических
работниках (макет).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Утверждено приказом РГИСИ

от _____ № _____

Ректор _____ Н.В. Пахомова

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)
52.05.01 Актерское искусство

Специализация
«Артист драматического театра и кино»

Уровень высшего образования
Специалитет

Форма обучения:
Очная

Срок обучения – 4 года

Год приема – 2022

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Направление подготовки (специальность)	8
3.2. Специализация программы в рамках направления подготовки (специальности).....	8
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	8
3.4. Объем программы	8
3.5. Объем обязательной части образовательной программы	8
3.6. Форма обучения	8
3.7. Срок получения образования	8
3.8. Типы практики.....	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...9	
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
Раздел 5. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ООП.....	18
5.1. Текущая и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам	18
5.2. Государственная итоговая аттестация	18
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП ...19	
6.1. Общесистемные условия реализации программы специалитета.....	19
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета..19	
6.3. Кадровые условия реализации программы специалитета.....	20
6.4. Финансовые условия реализации программы специалитета	20
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.....	21
Приложения	

Лист согласования

ФИО разработчика ООП	Должность	Подпись
Ильин Михаил Анатольевич	профессор кафедры режиссуры	
Ровинская Елена Сергеевна	заведующая методическим кабинетом факультета актерского искусства и режиссуры	
Красовский Юрий Михайлович	декан факультета актерского искусства и режиссуры, профессор кафедры режиссуры, кандидат искусствоведения, заслуженный работник культуры Российской Федерации	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по специальности 52.05.01 Актерское искусство является системой учебно-методических документов, определяющих содержание и условия профессиональной подготовки специалиста в институте и сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по данной специальности и соответствующих нормативных актов Института.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2017 № 1128 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2017 N 1128 (ред. от 08.02.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 52.05.01 Актерское искусство" (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2017 N 49160) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. № 885 "О практической подготовке обучающихся";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Локальные нормативные акты Института:

1. Устав Института.
2. Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГИСИ, утвержденный приказом РГИСИ от 29 декабря 2018 г. № 317-о.
3. Положение о порядке оформления образовательных отношений, утвержденное приказом РГИСИ от 17 февраля 2017 г. № 35-о.

4. Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом РГИСИ от 09 июля 2018 г. № 189-о.
5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, утвержденный приказом РГИСИ от 09 июля 2018 г. № 189-о.
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом РГИСИ от 18 октября 2021 г. № 112-о.
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом РГИСИ от 23 декабря 2015 г. № 33-н (в редакции приказа РГИСИ от 23 мая 2016 г. № 114-о).

1.3. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – Государственная итоговая аттестация
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия
- ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования
- з. е. – зачетная единица
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПКО – обязательные профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонды оценочных средств
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
- РГИСИ (Институт) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- творческо-исполнительский
- педагогический
- организационно-управленческий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональные театры и организации исполнительских искусств, творческие коллективы организаций исполнительских искусств;
- драматическое произведение, спектакль, сценическое представление, фильм, роль;
- собственный психофизический аппарат;
- материальные и технические средства, используемые при создании спектаклей;
- зрительская аудитория;
- лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код Профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по направлению подготовки (специальности) 52.05.01 Актерское искусство, представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> преподавание профессиональных и смежных дисциплин в области актерского искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность 	лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
04 Культура, искусство	творческо-исполнительский	<ul style="list-style-type: none"> подготовка под руководством режиссера и исполнение роли в спектаклях разных жанров, концертных программах, а также в кино- и телевизионных фильмах 	театры и организации исполнительских искусств, драматическое произведение, спектакль, фильм, роль, собственный психофизический аппарат, материальные и технические средства, используемые при создании спектаклей; зрительская аудитория
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> осуществление функций помощника режиссера в организациях исполнительских искусств; управление творческим коллективом в сфере профессиональной деятельности 	драматическое произведение, спектакль, роль, творческие коллективы организаций исполнительских искусств

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направление подготовки (специальность)

52.05.01 «Актерское искусство»

3.2. Специализация программы в рамках направления подготовки (специальности)

«Артист драматического театра и кино»

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

«Артист драматического театра и кино»

3.4. Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з. е.).

3.5. Объем обязательной части образовательной программы

79,6 % (191 з.е.)

3.6. Форма обучения

Очная

3.7. Срок получения образования

4 года

3.8 Типы практики

Тип учебной практики:

- исполнительская практика

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента, опыта. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Участвует в разработке концепции проекта. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы. УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Умеет выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в т. ч. на иностранном(ых) языке(ах),

	иностранным языке, для академического и профессионального взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций. УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения). УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения). УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия

грамотность	областях жизнедеятельности	государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
История и теория искусства	ОПК-1. Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода искусства. ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода
Творческая деятельность	ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта). ОПК-2.2. Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта). ОПК-2.3. Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)
Работа с информацией	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности ОПК-3.2. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Педагогическая деятельность	ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.1. Планирует образовательный процесс. ОПК-4.2. Разрабатывает методические материалы. ОПК-4.3. Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации. ОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации

4.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: творческо-исполнительский				
подготовка под руководством режиссера и исполнение роли в спектаклях разных жанров, концертных программах, а также в кино- и телевизионных фильмах	театры и организации исполнительских искусств, драматическое произведение, спектакль, фильм, роль, собственный психофизический аппарат, материальные и технические средства, используемые при создании спектаклей; зрительская аудитория	ПКО-1. Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	ПКО-1.1. Создает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера. ПКО-1.2. Взаимодействует со зрителем в условиях сценического представления	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПКО-2. Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли	ПКО-2.1. Использует технику сценической речи при создании и исполнении роли. ПКО-2.2. Использует выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли	
		ПКО-3. Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	ПКО-3.1. Использует в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности. ПКО-3.2. Выполняет базовые элементы индивидуальной и	

			парной акробатики, сценического боя и фехтования	
		ПКО-4. Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	ПКО-4.1. Использует выразительные средства танцевального искусства при создании образа ПКО-4.2. Использует техники различных танцевальных жанров при создании образа	
		ПКО-5. Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	ПКО-5.1. Использует различные приемы вокальной техники при создании роли. ПКО-5.2. Раскрывает художественное содержание музыкального произведения	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
преподавание профессиональных и смежных дисциплин в области актерского искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКО-6. Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях	ПКО-6.1. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и/или смежных с ними вспомогательных дисциплин. ПКО-6.2. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и/или смежных с ними вспомогательных дисциплин	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: творческий				
подготовка под руководством режиссера и исполнение роли в спектаклях разных жанров, концертных программах, а также в кино- и телевизионных фильмах (в соответствии со специализацией)	театры и организации исполнительских искусств, драматическое произведение, спектакль, фильм, роль, собственный психофизический аппарат, материальные и технические средства, используемые при создании спектаклей; зрительская аудитория	ПК-1 Способен создавать и исполнять роли в спектаклях драматического театра, игровых кино- и телефильмах	ПК-1.1. Создает художественные образы средствами драматического актерского искусства	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
преподавание профессиональных и смежных дисциплин в области актерского искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;	творческие коллективы организаций исполнительских искусств; лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную	ПК-2. Способен проводить актерские тренинги	ПК-2.1. Подготавливает и проводит тот или иной вид актерского тренинга в зависимости от творческих и учебных задач	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Анализ отечественного и зарубежного опыта

проведение актерских тренингов.	деятельность			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
осуществление функций помощника режиссера в организациях исполнительских искусств; управление творческим коллективом в сфере профессиональной деятельности.	творческие коллективы организаций исполнительских искусств; драматическое произведение; спектакль	ПК-3. Способен управлять творческим коллективом	ПК-3.1. Выполняет поручения режиссера, связанные с работой над спектаклем. ПК-3.2. Обеспечивает условия для репетиционной работы, выпуска и дальнейшего проката спектакля во взаимодействии с творческими и техническими сотрудниками театра	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Раздел 5. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ООП

5.1. Текущая и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения ООП специалитета включает текущую и промежуточную аттестации обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы, письменные работы, тестирование, рефераты, творческие задания, прослушивания, проведение открытых контрольных уроков по темам семестров. Формами промежуточного контроля по практическим дисциплинам выступают зачеты и экзамены, которые проходят в форме творческих показов, исполнения творческих заданий.

В рабочих программах дисциплин (модулей) разработаны и утверждены оценочные средства (фонды оценочных средств) промежуточной аттестации, включающие список оцениваемых компетенций, типовые задания (список практических заданий, заданий для самостоятельной работы и вопросов по темам), формы проведения промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств (ФОС) созданы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и позволяют оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности «Актерское искусство», квалификация «Артист драматического театра и кино» завершает процесс профессионального обучения и проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту. В процессе ГИА оценивается овладение студентом универсальными компетенциями (УК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК), предусмотренными ФГОС ВО, а также определенными Институтом обязательными профессиональными компетенциями (ПКО) и профессиональными компетенциями (ПК).

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к защите и процедуру защиты). Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) определяется выбором драматургического материала и условиями его сценической реализации. Процедура защиты представляет собой исполнение обучающимся ролей в дипломных спектаклях курса. В качестве ВКР допускается представление обучающимся роли, сыгранной в кино- или телефильме, снятом в профессиональном формате.

Регламент и условия проведения ГИА определяется соответствующей рабочей программой.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам и практикам и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1. Общесистемные условия реализации программы специалитета

Институт располагает помещениями и оборудованием для реализации программы специалитета в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным и информационным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Института обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается сертифицированными средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией обслуживающих ее работников.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Помещениями для проведения занятий служат учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Институт в своем распоряжении имеет учебный театр на 496 посадочных мест с звукотехническим и светотехническим оборудованием для проведения практик и показа выпускных квалификационных работ обучающихся.

Для самостоятельной работы обучающихся оборудован компьютерный класс с обеспечением доступа в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого компьютерного программного обеспечения.

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотека Института имеет читальный зал на 36 посадочных мест. Имеется доступ к сети Интернет по беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в библиотеке Института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, энциклопедические справочники, периодические издания. Общий фонд библиотеки постоянно пополняется и

составляет более 200000 экземпляров. Фонды библиотеки Института и Санкт-Петербургской государственной театральной библиотеки, а также ресурсы доступных электронных библиотечных систем полностью обеспечивают обучающихся всей необходимой для образовательного процесса основной литературой.

В Институте работает издательство, осуществляющее подготовку и выпуск учебной и учебно-методической литературы.

6.3. Кадровые условия реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности.

6.4. Финансовые условия реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значениями корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень трудовых функций в области образовательной деятельности выпускников программы специалитета по направлению подготовки (специальности) 52.05.01 Актерское искусство

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6	6.1

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный институт сценических искусств" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Пахомова Н.В.
"___" _____ 20__ г.

Протокол № 2 от 08.04.2021

по программе специалитета

52.05.01

52.05.01 Актерское искусство

Специализация: Артист драматического театра и кино

Кафедра: Кафедра режиссуры

Факультет: Факультет актерского искусства и режиссуры

Квалификация: Артист драматического театра и кино

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1128 от 16.11.2017

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	творческо-исполнительский
-	педагогический
-	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе _____ / Третьякова Е.В./

Начальник УМУ _____ / Сиднева Т.В./

Декан факультета актерского искусства и режиссуры _____ / Красовский Ю.М./

Заведующий кафедрой режиссуры _____ / Додин Л.А./

Руководитель курса _____ / Красовский Ю.М./

